

米子空港ビル有料室 仮予約申込・予約確定書

申込日： 平成 年 月 日

米子空港ビル株式会社 御中

「米子空港ビル有料室使用規程」を了承のうえ、下記の通り申し込みます。

申込者	団体名 (会社名)																	
	責任者氏名	印																
	住所																	
	連絡先	TEL () — FAX () —																
使用する有料室		いずれかに○を 特別室 1、特別室 2、特別室 1・2 (オープン)、貸会議室																
使用予定期間		平成 年 月 日 時 分から 平成 年 月 日 時 分まで																
使 用 目 的		(具体的に記入)			使用人数 名													
備品使用希望		使用を希望する備品に○印をつけて下さい。 1. 椅子 (脚) 2. 机 (台) 3. ホワイトボード 4. 音響設備 (簡易マイク・スピーカー) 5. 映像機器 (プロジェクター・テレビ※DVDプレーヤ含む) ※いずれも設営、原状復旧は使用者が行って下さい。希望される備品については、他の予約状況によりお断りすることもございますので、予めご了承ください。																
規定料金		円 (税別)		備考欄														
予約金 (現金支払又は振込)		円 (税別) 残金 円 (税別)		支払方法 ☐ 現金 (予約金・全額) ☐ 振込 (予約金・全額) ☐ 請求 (予約金・全額) 請求書希望 (送り先) _____ ※予約金の支払い後、予約が確定します。 ※予約金支払い期限平成 年 月 日 ※振込手数料は使用者負担でお願いします。 (振込先) 山陰合同銀行 境港支店 普通預金口座 2042140 米子空港ビル(株)														
キャンセル料		円 (税別) 予約金との差額精算： 円 (税別)																
事務処理欄		使用時間： 時 分から 時 分まで 使用料金： 円 (税別)																
申込・お問い合わせ先 米子空港ビル株式会社 TEL:0859-45-6121 FAX:0859-45-6124		担当確認欄 <table border="1"> <tr> <td>受付</td> <td>Cyb 入力</td> <td>当日</td> <td>現金受領</td> <td>変更受付</td> <td>変更 Cyb</td> </tr> <tr> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> <td>(/)</td> </tr> </table>					受付	Cyb 入力	当日	現金受領	変更受付	変更 Cyb	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)
受付	Cyb 入力	当日	現金受領	変更受付	変更 Cyb													
(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)													

※有料室、備品の使用前と使用後は必ず米子空港ビル事務所にお越し下さい。

※その他ご不明な点がございましたらお問い合わせ下さい。

ご予約承りました。 ・ キャンセル承りました。