

## 米子空港ビル有料室 仮予約申込・予約確定書

申込日：平成 年 月 日

米子空港ビル株式会社 御中

「米子空港ビル有料室使用規程」を了承のうえ、下記の通り申し込みます。

申込者	団体名 (会社名)				
	責任者氏名	印			
	住所				
	連絡先	TEL ( )	—	FAX ( )	—
使用する有料室	いずれかに○を 特別室1、特別室2、特別室1・2(オープン)、貸会議室				
使用予定期間	平成 年 月 日 時 分から 平成 年 月 日 時 分まで	米子空港増改築工事に伴い、使用 できない期間があります。			
使用目的	(具体的に記入)				使用人数 名
備品使用希望	使用を希望する備品に○印をつけて下さい。 1. 椅子 ( 脚) 2. 机 ( 台) 3. ホワイトボード 4. 音響設備 (簡易マイク・スピーカー) 5. 映像機器 (プロジェクター・テレビ※DVDプレーヤ含む) ※いずれも設営、原状復旧は使用者が行って下さい。希望される備品については、他の予約状況によりお断りすることもございますので、予めご了承ください。				
規定料金	円 (税別)	備考欄			
予約金 (現金支払又は振込)	円 (税別) 残金	支払方法 <input type="checkbox"/> 現金 (予約金・全額) <input type="checkbox"/> 振込 (予約金・全額) <input type="checkbox"/> 請求 (予約金・全額) 請求書希望 (送り先) _____ ※予約金の支払い後、予約が確定します。 ※予約金支払い期限平成 年 月 日 ※振込手数料は使用者負担でお願いします。			
キャンセル料	円 (税別) 予約金との差額精算： 円 (税別)				
事務処理欄	使用時間： 時 分から 時 分まで 使用料金： 円 (税別)	(振込先) 山陰合同銀行 境港支店 普通預金口座 2042140 米子空港ビル(株)			

申込・お問い合わせ先 米子空港ビル株式会社  
TEL:0859-45-6121 FAX:0859-45-6124

## 担当確認欄

受付	Cyb入力	当日	現金受領	変更受付	変更Cyb
( / )	( / )	( / )	( / )	( / )	( / )

※有料室、備品の使用前と使用後は必ず米子空港ビル事務所にお越し下さい。

※その他ご不明な点がございましたらお問い合わせ下さい。

ご予約承りました。 ・ キャンセル承りました。