

## 米子空港ビル有料室 仮予約申込・予約確定書

		申込 20 年 月 日	
申込者	団体名 (会社名)		
	責任者氏名	印	
	住所		
	連絡先	TEL ( ) - FAX ( ) -	
使用する有料室	いずれかに○を 特別室1、特別室2、特別室1・2 (オープン) コミュニティールーム 白砂、青松、白砂青松 (オープン)		
使用予定期間	20 年 月 日 時 分から 20 年 月 日 時 分まで		
使用目的	(具体的に記入)	使用人数 名	
備品使用希望	<p>使用を希望する備品に○印をつけて下さい。</p> <p>1. 椅子 ( 脚)</p> <p>2. 机 ( 台)</p> <p>3. ホワイトボード①</p> <p>4. 音響設備 (簡易マイク②、スピーカー③)</p> <p>5. 映像機器 (プロジェクター④、テレビ⑤※DVDプレイヤー含む)</p> <p>※いずれも設営、原状復旧は使用者が行って下さい。</p> <p>※希望される備品については、他の予約状況によりお断りすることもございますので、予めご了承ください。</p>		<p>備品確定欄</p> <p>① 可・不可</p> <p>② 可・不可</p> <p>③ 可・不可</p> <p>④ 可・不可</p> <p>⑤ 可・不可</p>
予約金 (現金支払又は振込)	<p>_____ 円</p> <p>※予約金の支払い後、予約が確定します。</p> <p>※予約金支払い期限 20 年 月 日</p> <p>(振込先) 山陰合同銀行 境港支店 普通預金口座 2042140 米子空港ビル(株)</p> <p>※振込手数料は使用者負担でお願いします。</p>		<p>規定料金 _____ 円</p> <p>仮予約受付 ( / )</p>
			<p>予約金受領 ( / )</p> <p>20 年 月 日予約確定</p>
事務処理欄	<p>当日担当 :</p> <p>使用時間 : 時 分から 時 分まで</p> <p>使用料金 : _____ 円</p>		<p>キャンセル受付 ( / )</p> <p>キャンセル料 _____ 円</p> <p>予約金との差額精算 : _____ 円</p> <p>差額精算受領 ( / )</p>

申込・お問い合わせ先 米子空港ビル株式会社  
TEL:0859-45-6121 FAX:0859-45-6124

※有料室、備品の使用前と使用後は必ず米子空港ビル事務所にお越し下さい。  
※その他ご不明な点がございましたらお問い合わせ下さい。